



Published on *IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE BORGHESE-FARANDA* (
<http://www.itborghesepatti.gov.it>)

Contenuti

- Elenco delle tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese , indicando i criteri e le relative modalità di svolgimento
- Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Dlgs 33/2013 - Articolo 25

Articolo 25 - Obblighi di pubblicazione concernenti i controlli sulle imprese

1. Le pubbliche amministrazioni, in modo dettagliato e facilmente comprensibile, pubblicano sul proprio sito istituzionale e sul sito: www.impresainungiorno.gov.it:

- a) l'elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, indicando per ciascuna di esse i criteri e le relative modalità di svolgimento;
- b) l'elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative.

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese

1. **Controllo del DURC**, il Documento Unico di Regolarità Contributiva
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre e in tempo reale**
2. **Controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari**
Criterio e modalità di svolgimento: **il controllo avviene sempre d'ufficio.**

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

1. **Fornire il DURC**: trattasi di un certificato unico che attesta la regolarità di un'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL e Casse Edili, verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento. La regolarità contributiva oggetto del Documento Unico di Regolarità Contributiva riguarda tutti i contratti pubblici, siano essi di lavori, di servizi o di forniture. Il DURC è rilasciato da INPS, INAIL, Casse

Edili ed altri enti in possesso dei requisiti precisati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tutte le PA sono tenute ad acquisire d'ufficio il DURC, sia nella fase di gara che in quella successiva.

2. **Fornire il documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.** Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente in tre adempimenti principali, ovvero:
- o *utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;*
 - o *effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*
 - o *indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del CIG e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, del CUP.*

I moduli per la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i. (DURC e tracciabilità dei flussi finanziari) sono rintracciabili in MODULISTICA


Modulistica

— Cerca

Sistema gestione qualità

Scheda presentazione progetto autonomistico

Da utilizzare per presentare progetti da inserire nel POF.



Allegato	Dimensione
 <u>scheda-presentazione-progetti-autonomistici.doc</u>	118.5 KB

Scheda monitoraggio progetti autonomistici


Da utilizzare per il monitoraggio in itinere e/o finale dei progetti autorizzati e inseriti nel POF.

Allegato	Dimensione
 <u>scheda-monitoraggio-progetti-interni.doc</u>	145.5 KB

Modello programmazione didattica Docente/Classe

Allegato	Dimensione
 <u>modulo-programmazione-docente.doc</u>	62.5 KB
 <u>modulo-programmazione-di-classe.doc</u>	210.5 KB

Modello relazione finale docente


Allegato	Dimensione
 <u>modello-relazione-finale.docx</u>	22.8 KB

Personale

Modulo per richiesta di permesso docenti

Da utilizzare per richiedere permessi retribuiti, per malattia, visite specialistiche, ecc.


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 richiesta-congedo-docenti.pdf	24.49 KB
---	----------

Modulo per richiesta di permesso ATA

Da utilizzare per la richiesta di permesso retribuito per il personale ATA.

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 richiesta-congedo-ata3.pdf	400.79 KB
--	-----------

Disponibilità docenti ad effettuare ore eccedenti

Da utilizzare, da parte dei docenti, per dichiarare la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti oltre il proprio orario di servizio ed entro le 24 ore settimanali.


?

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 modulo-disponibilita-ore-eccedenti.pdf	5.48 KB
--	---------


Rendiconto attività retribuita con compensi accessori

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 resoconto-attivit-a-non-insegnamento-mod-2014-15.doc	71 KB
--	-------

Modulo per la Richiesta di Ferie da parte del personale

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 richiesta-congedo-docenti.pdf	335.55 KB
---	-----------

 modulo-ferie-ata-2.doc	36.5 KB
--	---------

Studenti

Autorizzazione ingresso in ritardo

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 entrata-ritardata.pdf	20.85 KB
---	----------

Autorizzazione uscita anticipata

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------


 uscita- anticipata.pdf	20.87 KB
---	----------

Coordinatori

Griglia assenze mensili

I coordinatori di classe la potranno utilizzare per annotare le assenze mensili degli studenti.


Allegato	Dimensione
----------	------------

 griglia-assenze- mensili.xls	30 KB
---	-------

Griglia assenze totali

I coordinatori di classe la potranno utilizzare per annotare le assenze complessive dell'intero anno scolastico degli studenti.


Allegato	Dimensione
----------	------------

 griglia-assenze- totali.doc	91 KB
--	-------

Modello per la certificazione delle competenze raggiunte dagli studenti delle seconde classi

I Docenti coordinatori delle **classi seconde** potranno utilizzare il modello per la prevista **certificazione delle competenze**.


Allegato	Dimensione
----------	------------


 competenze- biennio.doc	362 KB
--	--------


Griglie attribuzione credito scolastico a.s. 2017-2018

I coordinatori di classe avranno cura di predisporre la griglia relativa da presentare al consiglio di classe per lo scrutinio finale.

Allegato	Dimensione
----------	------------

 tab-cred-scol-iii- 17.18.xls	32 KB
---	-------

 tab-cred-scol-iv- 17.18.xls	38.5 KB
--	---------

 tab-cred-scol-v- 17.18.xls	30 KB
---	-------



Test Center ECDL

Modulo Richiesta Skills Card

Da usare, compilato in tutte le sue parti e con allegati la ricevuta del versamento (ccp) e la

domanda di certificazione (SC_04), per acquistare la Skills Card (Nuova ECDL).

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 mod-richiesta-skill-card-2016.pdf	54.83 KB
 sc-04-domanda-di-certificazione-ecdl-full-standard.pdf	240.61 KB

Modulo Richiesta Esami ECDL Full Standard

Da utilizzare per prenotare esami ECDL Full Standard.


Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 mod-richiesta-2016-esami-ecdl-standard.pdf	48.18 KB
--	----------

Modulo Richiesta esami UpDate

Per la richiesta da *ECDL Core Level* va compilata anche la domanda di certificazione *ECDL full standard*: <http://www.itborgheseipatti.gov.it/sites/default/files/modulistica/sc-04-domanda-di-certificazione-ecdl-full-standard.pdf>

Allegato	Dimensione
-----------------	-------------------

 mod-richiesta-2019-esami-update.pdf	48 KB
---	-------

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:52

Source URL (modified on 25/07/2013 - 17:28): <http://www.itborgheseipatti.gov.it/trasparenza/controlli-sulle-imprese>