



Published on *IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE BORGHESE-FARANDA* (<http://www.itborghesepatti.gov.it>)

---

## Modulistica pubblica

— Cerca

### Sistema gestione qualità


#### Scheda presentazione progetto autonomistico

Da utilizzare per presentare progetti da inserire nel POF.



Allegato	Dimensione
 <a href="#">scheda-presentazione-progetti-autonomistici.doc</a>	118.5 KB

#### Scheda monitoraggio progetti autonomistici


Da utilizzare per il monitoraggio in itinere e/o finale dei progetti autorizzati e inseriti nel POF.

Allegato	Dimensione
 <a href="#">scheda-monitoraggio-progetti-interni.doc</a>	145.5 KB

#### Modello programmazione didattica Docente/Classe

Allegato	Dimensione
 <a href="#">modulo-programmazione-docente.doc</a>	62.5 KB
 <a href="#">modulo-programmazione-di-classe.doc</a>	210.5 KB

#### Modello relazione finale docente

Allegato	Dimensione
 <a href="#">modello-relazione-finale.docx</a>	22.8 KB


### Personale

#### Modulo per richiesta di permesso docenti

Da utilizzare per richiedere permessi retribuiti, per malattia, visite specialistiche, ecc.

Allegato	Dimensione
----------	------------


---

 <a href="#">richiesta-congedo-docenti.pdf</a>	24.49 KB
---	----------

Modulo per richiesta di permesso ATA

Da utilizzare per la richiesta di permesso retribuito per il personale ATA.

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------


 <a href="#">richiesta-congedo-ata3.pdf</a>	400.79 KB
--	-----------

Disponibilità docenti ad effettuare ore eccedenti

Da utilizzare, da parte dei docenti, per dichiarare la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti oltre il proprio orario di servizio ed entro le 24 ore settimanali.


?

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

 <a href="#">modulo-disponibilita-ore-eccedenti.pdf</a>	5.48 KB
--	---------


Rendiconto attività retribuita con compensi accessori


<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

 <a href="#">resoconto-attivita-non-insegnamento-mod-2014-15.doc</a>	71 KB
--	-------

Modulo per la Richiesta di Ferie da parte del personale

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------


 <a href="#">richiesta-congedo-docenti.pdf</a>	335.55 KB
---	-----------

 <a href="#">modulo-ferie-ata-2.doc</a>	36.5 KB
--	---------

## Studenti

Autorizzazione ingresso in ritardo

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

 <a href="#">entrata-ritardata.pdf</a>	20.85 KB
---	----------

Autorizzazione uscita anticipata

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

 <a href="#">uscita-anticipata.pdf</a>	20.87 KB
---	----------

## Coordinatori

Griglia assenze mensili

I coordinatori di classe la potranno utilizzare per annotare le assenze mensili degli studenti.


<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
-----------------	-------------------

 <a href="#">griglia-assenze-mensili.xls</a>	30 KB
---	-------

Griglia assenze totali

I coordinatori di classe la potranno utilizzare per annotare le assenze complessive dell'intero anno scolastico degli studenti.


**Allegato** **Dimensione**

 <a href="#">griglia-assenze-totali.doc</a>	91 KB
--	-------

Modello per la certificazione delle competenze raggiunte dagli studenti delle seconde classi

I Docenti coordinatori delle **classi seconde** potranno utilizzare il modello per la prevista **certificazione delle competenze**.


**Allegato** **Dimensione**

 <a href="#">competenze-biennio.doc</a>	362 KB
--	--------


Griglie attribuzione credito scolastico a.s. 2017-2018

I coordinatori di classe avranno cura di predisporre la griglia relativa da presentare al consiglio di classe per lo scrutinio finale.

**Allegato** **Dimensione**

 <a href="#">tab-cred-scol-iii-17.18.xls</a>	32 KB
---	-------

 <a href="#">tab-cred-scol-iv-17.18.xls</a>	38.5 KB
--	---------

 <a href="#">tab-cred-scol-v-17.18.xls</a>	30 KB
---	-------


## Test Center ECDL

Modulo Richiesta Skills Card

Da usare, compilato in tutte le sue parti e con allegati la ricevuta del versamento (ccp) e la domanda di certificazione (SC\_04), per acquistare la Skills Card (Nuova ECDL).

**Allegato** **Dimensione**

 <a href="#">mod-richiesta-skill-card-2016.pdf</a>	54.83 KB
---	----------


 <a href="#">sc-04-domanda-di-certificazione-ecdl-full-standard.pdf</a>	240.61 KB
--	-----------

Modulo Richiesta Esami ECDL Full Standard

Da utilizzare per prenotare esami ECDL Full Standard.


**Allegato** **Dimensione**

---

 <a href="#">mod-richiesta-2016-esami-ecdl-standard.pdf</a>	48.18 KB
--	----------

### Modulo Richiesta esami UpDate

Per la richiesta da *ECDL Core Level* va compilata anche la domanda di certificazione *ECDL full standard*: <http://www.itborgheseipatti.gov.it/sites/default/files/modulistica/sc-04-domanda-di-certificazione-ecdl-full-standard.pdf>

<b>Allegato</b>	<b>Dimensione</b>
 <a href="#">mod-richiesta-2019-esami-update.pdf</a>	48 KB

---

**Source URL (retrieved on 25/05/2019 - 07:44):** <http://www.itborgheseipatti.gov.it/modulistica-pubblica>